

Denominazione Corso	Gestione e strategia per l'impresa innovativa
Sezione	Sezione 1 - Offerta Formativa Libera
Settore	Trasversale
Ambito (se scelto YG)	Nuovi settori High Tech – Nuovi materiali e nuove tecnologie
Descrizione Ambito (se scelto YG)	<p>Le professioni più richieste, opportunità lavorative che rischiano di mostrare un mismatch tra domanda e offerta di lavoro, sono legate soprattutto all'innovazione e al 4.0. Tra gli altri, sono richiestissimi (e difficili da reperire) data scientist e data analyst, ingegneri con preparazione digitale, operai specializzati, chimici, esperti in marketing (IlSole24ore 2020).</p> <p>Nella top 10 delle figure professionali più richieste nel periodo 2019-2023 risultano le “professioni qualificate nelle attività commerciali” e “tecnici amministrativi, finanziari e commerciali” (Unioncamere 2020). Le aziende hanno bisogno di consulenti e tecnici in grado di introdurre l'innovazione nella gestione aziendale. Un'impresa che voglia mantenere il passo e svilupparsi a breve termine deve adottare strategie aziendali innovative e applicare le nuove tecnologie alla gestione d'impresa. In questo senso, la formazione proposta riguarda l'ambito più innovativo dell'organizzazione del lavoro, della gestione delle risorse umane e la progettazione di sistemi aziendali in grado di mantenere le imprese sul mercato.</p>
Descrizione Figura	<p>La figura formata è in grado di applicare le nuove tecnologie e la ICT alla gestione delle imprese. Si tratta di un tecnico che assiste gli specialisti ovvero esegue procedure e tecniche proprie nella progettazione di sistemi di gestione aziendale, finalizzati al miglioramento dei processi aziendali, all'aumento della produttività e all'individuazione di strategie innovative.</p> <p>Si occupa di progettare, attivare e verificare, sulla base delle esigenze dell'azienda gli interventi che favoriscono lo sviluppo e il miglioramento organizzativo.</p> <p>Le attività principali di questa figura professionale riguardano: l'organizzazione del lavoro e l'ottimizzazione dei flussi produttivi, l'analisi dei processi e la gestione del cambiamento, la gestione della comunicazione aziendale sia interna che esterna e l'implementazione di indagini organizzative volte a rilevare le esigenze interne e ad attivare azioni migliorative.</p>

Durata (in ore)	200
N.ro Ore Aula	200
N.ro Ore Laboratorio	0
Prerequisiti d'ingresso	Titolo di istruzione secondaria superiore o almeno 3 anni di esperienza lavorativa nell'attività professionale di riferimento
Struttura del Percorso e Contenuti Formativi	<p>1 – Nuovi scenari della gestione d’impresa – 32 ore</p> <p>Definizione di Impresa 4.0 Analisi di scenario: le grandi trasformazioni dell’impresa italiana Il quadro regionale: lo stato di avanzamento dell’High Tech per le imprese in Puglia Digital Transformation e Intelligenza Artificiale Gestione dei Big Data e Cyber Security Economia circolare e Green Economy Elementi di Sharing Economy Instant Smart Working: sicurezza e privacy per il lavoro da casa Mobilità e logistica innovativa Strumenti di raccolta e impiego delle risorse finanziarie Tecniche di fundraising e ricerca di fonti di finanziamento</p> <p>2 - Organizzazione del lavoro in azienda – 42 ore</p> <p>Definizioni di azienda Idea di business e percorso obbligato per la costituzione di un’azienda Forme giuridiche previste dall’ordinamento italiano Sistema aziendale, valori, cultura e obiettivi organizzativi Aree d’affari e funzioni aziendali Organigrammi e mansionari Fabbisogno di personale e procedure di recruitment Caratteristiche comuni dei contratti collettivi nazionali Definizione aspetti contrattuali, orari, retribuzione, ferie Strumenti di job-design, re-design e riassetto organizzativo Tecniche e strumenti connessi all'analisi dei sistemi professionali, alla programmazione delle carriere Processi aziendali e procedure Tecniche e strumenti connessi alla valutazione del lavoro e delle prestazioni</p> <p>3 - Comunicazione in azienda – 42 ore</p>

Tecnica e teoria della comunicazione
Procedure comunicative interne ed esterne
Linguaggi di comunicazione e utilizzo dei codici diversi per ambito di trasmissione
Concetti base di Marketing (immagine aziendale, linea di prodotti, creazione domanda, prezzo-valore, produzione, promozione).
Individuazione target e segmenti di clientela e bisogni specifici
Piano di comunicazione e destinatari interni ed esterni della comunicazione
Orientamento al cliente interno/esterno
Campagne informative e promozionali
Nuovi media e miglioramento dei servizi all'utenza per imprese pubbliche e private
Principi di comunicazione d'impresa e media planning
Principi e tecniche di relazioni pubbliche online

4 - Clima aziendale e benessere organizzativo – 42 ore

Diagnosi per rilevare il clima aziendale e la cultura organizzativa (colloqui, questionari anonimi)
Analisi degli elementi di criticità e dei margini di miglioramento (raccolta ed elaborazione dei dati)
Elementi di progettazione e sviluppo organizzativo
Implementazione degli interventi di miglioramento del clima aziendale e dell'organizzazione
Logistica e organizzazione delle attività per il benessere organizzativo
Nozioni di teoria di "dinamiche di gruppo" e di "consulenza di processo"
Principi e metodologie di Change Management
Teoria e tecniche di sviluppo di un'identità organizzativa condivisa (commitment)

5 - Cassetta attrezzi per la gestione d'impresa – 42 ore

Definizioni ed elementi di Project Management: lavorare per obiettivi all'interno dei vincoli costi, tempi e qualità
Documenti contabili e fiscali: il preventivo, l'ordine, la fattura, la nota credito
Stato patrimoniale e conto economico, una prima lettura del Bilancio di esercizio
Aspetto economico e finanziario della gestione aziendale
Strategie d'impresa di breve, medio e lungo periodo

Modalità Valutazione Finale degli Apprendimenti	<p>Si prevede una verifica sommativa a conclusione del percorso. Gli strumenti previsti sono a discrezione del docente: l'osservazione, questionari di verifica a risposta multipla e/o aperta. Al termine del percorso formativo verranno rilasciati "ATTESTATI DI FREQUENZA CON PROFITTO", a cura dell'Organismo Formativo</p>
Attestazione finale	<p>Attestato di frequenza</p>
Fabbisogno Occupazionale Espresso (se scelto YG)	<p>Consulenza, logistica, digitale, ma anche green economy e health care. Sono queste le cinque direttrici che guideranno la nuova occupazione del 2020, in base alle previsioni di assunzione delle imprese e dei piani già varati dalle grandi società presenti in Italia. Trasformazione digitale ed ecosostenibilità saranno le due linee guida che coinvolgeranno un terzo degli occupati del futuro prossimo (IISole24Ore - 2020).</p> <p>La figura formata assume oggi un'importanza crescente anche presso imprese di medie e piccole dimensioni, o anche nel settore pubblico. È dunque una professione caratterizzata da buone prospettive di occupabilità. Le attività di analisi e implemento dei processi produttivi e organizzativi sono infatti tuttora considerate strategiche dalle imprese, ai fini del mantenimento o del miglioramento della propria posizione competitiva in quanto da essa fanno dipendere le scelte connesse al tipo di sistema organizzativo, alla classificazione del personale e al sistema retributivo.</p>